Statut Niepublicznego Przedszkola o nazwie:

**Przedszkole Lingwistyczne**

**Stowarzyszenie Edukacji Dziecka „Dobry Start”**

**91-496 Łódź, ul. Nastrojowa 67**

 Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 694).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych szkołach i przedszkolach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1147).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).

Akt założycielski

Niniejszy Statut

 **Rozdział I**

 **Postanowienia ogólne**

 § 1

1. Przedszkole Lingwistyczne zwane dalej "przedszkolem" jest przedszkolem niepublicznym.

2. Przedszkole działa na podstawie:

1/ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256. poz. 2572 ze zmianami oraz aktów wykonawczych do tej ustawy).

2/ Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. poz. 59 z dnia 11 stycznia 2017r.

3. Niniejszego Statutu

4.Siedziba przedszkola znajduje się w Łodzi przy ul. Nastrojowej 67.

5.Organem prowadzącym przedszkole jest

Stowarzyszenie Edukacji Dziecka "Dobry Start"

6.Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.

7.Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz możliwości rozwojowych.

8.Ustalona nazwa przedszkola jest używana w brzmieniu:

Przedszkole Lingwistyczne

Stowarzyszenie Edukacji Dziecka "Dobry Start"

ul. Nastrojowa 67, 91-496 Łódź tel. 42 659-06-29

9. Na pieczątkach i stemplach może być używany skrót:

Przedszkole Lingwistyczne

ul. Nastrojowa 67

91-496 Łódź

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

 § 2

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, w Ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

.

**Rozdział 2**

**Cele i zadania Przedszkola**

§ 3

Celem Przedszkola jest:

1)wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;

2)budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

3)kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

4)rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

5)stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

6)troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

7)budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

8)wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

9)kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

10)zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

11)umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

12)organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do przedszkola.

§ 5

Do zadań Przedszkola należy:

1.Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.

2.Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

3.Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

4.Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

5.Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.

6.Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.

7.Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawności ruchowej i bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

8.Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.

9.Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

10.Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

11.Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania, prezentowanie wytworów swojej pracy.

12.Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

13.Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

14.Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.

15.Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

16.Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej .

17.Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 6

1.Cele i zadania Przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:

1)właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;

2)umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej;

3)organizowanie na życzenie rodziców nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;

4)organizację zajęć dodatkowych;

5)organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;

6)stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;

7)prowadzenie przez nauczycieli działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.

2.Sposób realizacji zadań Przedszkola uwzględnia również:

1)wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

2)wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;

3)rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 7

1.Świadczenia udzielane w Przedszkolu – w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – obejmują organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:

1)działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim;

2)działania korekcyjno-kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej;

3)działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;

4)działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych koncepcji poszerzających podstawę programową;

5)gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka, rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.

2.Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji określa się w Rocznym Planie Pracy Przedszkola.

§ 8

1.W ramach posiadanych możliwości Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

1)diagnozowanie środowiska dzieci;

2)rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania;

3)rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka;

4)prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli;

5)umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

6)udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu;

7)badanie dojrzałości szkolnej dziecka;

8)podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2.Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami pedagogiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dziecka.

**Rozdział 3**

**Opieka nad dziećmi**

§ 9

Sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu odbywa się poprzez:

1)poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie Przedszkola i poza nim, z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych;

2)wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania na co dzień;

3)poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy;

4)wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;

5)rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenia ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach Przedszkola;

6)umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;

7)przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 10

1.Przy przyprowadzaniu dzieci do Przedszkola stosuje się następujące zasady:

1)rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole;

2)rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, przygotowują dziecko w szatni do pobytu w Przedszkolu, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi dyżurującemu;

3)rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z Przedszkola;

4)pracownicy Przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem Przedszkola, tj. przed budynkiem, w ogrodzie, w szatni.

2.Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:

1)nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);

2)stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do Przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;

3)w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Przedszkola;

4)powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.

3.W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) mogą być dziecku podawane leki.

4.W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.

5.W Przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

6.W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka Przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.

7.Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika Przedszkola (nauczyciel lub Dyrektor).

§ 11

1.Rodzice dziecka są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez Przedszkole.

2.Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.

3.Dziecko może być odbierane z Przedszkola przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę od nauczyciela oddziału lub nauczyciela dyżurującego.

4.W przypadku zamiaru odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do poinformowania o nim nauczyciela.

5.Jeśli rodzice zdecydują, aby dziecko przyprowadzała i odbierała z Przedszkola inna upoważniona przez nich osoba zapewniająca mu pełne bezpieczeństwo, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia woli w tym zakresie, zawierającego m.in. dane osoby upoważnionej. Oświadczenie może zostać zmienione lub odwołane w każdym czasie.

6.W przypadkach szczególnie uzasadnionych osoba, o której mowa w ust. 5 może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.

7.Nauczyciel lub inny pracownik Przedszkola przekazujący dziecko osobie upoważnionej zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w upoważnieniu.

§ 12

1.O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym Dyrektora Przedszkola.

2.W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust. 1 nie ma charakteru sporadycznego Przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka Przedszkola.

3.W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z Przedszkola w wyznaczonym czasie nauczyciel podejmuje następujące działania:

1)kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;

2)w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez okres jednej godziny oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;

3)jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Policję.

4.Dziecka nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

5.Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej odebranie dziecka z Przedszkola.

§ 13

Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczeństwo poprzez:

1)umieszczenie planów ewakuacji Przedszkola w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp oraz ogrodzenie terenu Przedszkola;

2)przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych w pomieszczeniach Przedszkola pod nieobecność dzieci w tychże pomieszczeniach;

3)zapewnienie na terenie Przedszkola właściwego oświetlenia, równą nawierzchnię dróg i przejść oraz instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej, zakrycie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień odpowiednimi pokrywami lub trwałe zabezpieczenie w inny sposób;

4)utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej;

5)zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania;

6)dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci do wymagań ergonomii;

7)utrzymywanie kuchni w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie;

8)wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach przeprowadzanych z dziećmi, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;

9)zapewnienie opieki podczas zajęć prowadzonych przez Przedszkole;

10)zapewnienie w pomieszczeniach Przedszkola temperatury co najmniej 18°C;

11)wyposażenie Przedszkola w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania;

12)zapewnienie dzieciom odpowiedniej liczby nauczycieli oraz właściwego sposobu zorganizowania im opieki podczas wyjść i wycieczek poza teren Przedszkola, z zastrzeżeniem niedopuszczalnego realizowania wycieczek podczas burz, śnieżyc i gołoledzi;

13)zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenie fachowej pomocy medycznej oraz udzielenie pierwszej pomocy;

16)respektowanie bezwzględnego zakazu podawania leków dziecku na terenie Przedszkola bez obecności rodzica.

**Rozdział 4**

**Formy współdziałania z rodzicami**

§ 14

1.Przedszkole oferuje rodzicom następujące formy współdziałania:

1)konsultacje pedagogiczne – w miarę bieżących potrzeb;

2)zebrania ogólne i oddziałowe organizowane co najmniej 2 razy w roku szkolnym;

3)dni otwarte

4)zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;

5)warsztaty dla rodziców z udziałem dzieci – w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał;

6)pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych;

7)kontakty indywidualne;

8)zajęcia otwarte dla rodziców;

9)spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych;

10)wycieczki, festyny;

11)spotkania adaptacyjne,

2.Rodzice mają możliwość otrzymania informacji o dziecku w godzinach pracy Przedszkola w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas spotkań z nauczycielami oddziału.

§ 15

Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

1)uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;

2)rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;

3)zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;

4)ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;

5)udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

6)zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;

7)przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;

8)opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału w porozumieniu z rodzicami;

9)angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

§ 16

1.Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2.W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

3.Zmiana nauczyciela opiekującego się danym oddziałem może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach z inicjatywy Dyrektora Przedszkola lub na umotywowany wniosek rodziców.

4.Informacje o sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust. 3 Dyrektor Przedszkola przekazuje rodzicom w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

**Rozdział 5**

**Organy Przedszkola**

§ 17

Organami Przedszkola są:

1)Dyrektor Przedszkola;

2)Rada Pedagogiczna;

§ 18

1.Kompetencje Dyrektora Przedszkola obejmują w szczególności:

1)kierowanie działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;

2)sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;

3)sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków zgodnych z celami statutowymi Przedszkola, w tym:

a)organizowanie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

b)udzielanie zezwolenia na spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, w trybie odrębnych przepisów;

4)realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;

5)dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Przedszkola;

6)organizowanie administracyjnej, w tym finansowe i gospodarczej, obsługi Przedszkola;

7)współdziałanie ze szkołami oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizacji praktyk pedagogicznych odbywanych w Przedszkolu;

8)organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji dzieci do Przedszkola;

9)dokonywanie w drodze decyzji administracyjnej skreślenia wychowanka z listy wychowanków Przedszkola w przypadkach określonych w § 43 ust. 1 niniejszego Statutu;

10)zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami;

11)przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom Przedszkola;

12)występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

13)dokonywanie oceny pracy nauczyciela;

14)zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;

15)stwarzanie warunków do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;

16)wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2.Dyrektor Przedszkola:

1)w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną .

2)stwarza warunki bezpiecznego pobytu dzieciom oraz pracownikom Przedszkola;

3)inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;

4)przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola;

5)jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Przedszkola.

3.Dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz innej dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.W przypadku nieobecności Dyrektora Przedszkola zastępuje go nauczyciel Przedszkola wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 19

1.W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

2.Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1)zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;

2)podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;

3)ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego w Przedszkolu;

4)przygotowanie projektu nowego statutu albo projektu zmian statutu i uchwalanie projektu;

5)wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Przedszkola;

6)ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Przedszkola;

7)podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dzieci z listy wychowanków Przedszkola.

3.Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1)organizację pracy Przedszkola (arkusz organizacji Przedszkola na dany rok szkolny);

2)projekt planu finansowego Przedszkola;

3)wnioski Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4)propozycje Dyrektora Przedszkola o przyznanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;

5)dopuszczenie do użytku w Przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.

4.Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

5.Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobowych.

6.Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 20

Strukturę Rady Pedagogicznej, jej zadania, procedurę przygotowywania i uchwalania decyzji oraz stanowisk przez Radę Pedagogiczną, ramowy plan zebrań, ramowy porządek zebrania oraz sposób protokołowania zebrań określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 21

1.Organy Przedszkola mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2.Organy Przedszkola są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów i zadań Przedszkola.

3.Współdziałanie organów Przedszkola obywa się według następujących zasad:

1)zasady pozytywnej motywacji;

2)zasady partnerstwa;

3)zasady wielostronnego przepływu informacji;

4)zasady aktywnej i systematycznej współpracy;

5)zasady rozwiązywania sporów w drodze mediacji.

4.Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Przedszkola.

5.Współdziałanie organów Przedszkola obejmuje w szczególności:

1)zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w statucie Przedszkola poprzez:

a)udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;

b)organizację zebrań przedstawicieli organów Przedszkola;

c)możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Przedszkola;

d)rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;

2)opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów;

3)bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:

a)uczestnictwo przedstawicieli organu w zebraniach innych organów;

b)kontakty indywidualne przewodniczących organów.

6.Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola.

§ 22

Organy między sobą ustalają formy rozstrzygania sporów poprzez:

1)dopuszczenie możliwości powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu;

2)komisja, o której mowa, po zapoznaniu się z istotą sprawy, ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad;

3)rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu;

4)w przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie przedszkola każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od właściwości rzeczowej przedmiotu sporu.

**Rozdział 6**

**Organizacja pracy Przedszkola**

§ 23

1.Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

2.Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 20.

3.Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący .

4.Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przyjętego programu wychowania przedszkolnego.

5.Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 15-30 minut.

6.Czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu, w tym zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych, dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci:

1)z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;

2)z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

7.Do realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada:

1)4sal zabaw;

8.Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

9.Terminy przerw pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora Przedszkola.

§ 24

1.Dodatkowe informacje o organizacji pracy Przedszkola umieszczone są w szczegółowym rozkładzie dnia każdego oddziału na dany rok szkolny.

2.W Przedszkolu organizuje się zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.

§ 25

1.Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną. Arkusz zatwierdza organ prowadzący.

2.Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej. Jednocześnie zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki w okresie wakacji na okres dwóch tygodni.

§ 26

1.Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności, a także oczekiwań rodziców.

2.Ramowy rozkład dnia zawiera:

1)godziny pracy Przedszkola;

2)godziny pracy poszczególnych oddziałów;

3)godziny posiłków;

4)harmonogram zajęć dodatkowych organizowanych w ramach środków finansowych Przedszkola, w tym religii oraz obowiązkowej, bezpłatnej nauki języka obcego w stosunku do dzieci sześcioletnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

3.Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

4.Rozkład dnia oddziału uwzględnia:

1)propozycje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela, swobodną zabawą dziecka;

2)potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka;

3)potrzebę codziennego przebywania na powietrzu w zależności od pogody;

4)godziny posiłków.

**Rozdział 7**

**Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dzieci w Przedszkolu**

§ 27

1.Zasady odpłatności rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia reguluje organ prowadzący, którą podaje się do wiadomości rodzicom.

2.W Przedszkolu mogą być organizowane płatne zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci.

3.Warunki korzystania z wyżywienia w Przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym lub firmą cateringową.

§ 28

1.Odpłatność za Przedszkole– w terminie do 10-ego każdego miesiąca, którego należność dotyczy. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

2.Rezygnację z Przedszkola rodzice składają na piśmie u Dyrektora Przedszkola do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja.

**Rozdział 8**

**Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

1.W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obsługowych.

2.Nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust. 1 zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odrębnych przepisów Dyrektor Przedszkola.

3.Pracownicy pedagogiczni oraz pozostali pracownicy Przedszkola są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4.Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych określa Dyrektor Przedszkola w zakresach czynności.

§ 29

1.Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy w szczególności:

1)sprawowanie bezpośredniej opieki nad powierzonymi dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;

2)systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia;

3)powiadamianie o uszkodzonych salach lub sprzętach;

4)kontrola obecności dzieci na zajęciach;

5)powiadomienie Dyrektora Przedszkola o wypadku dziecka;

6)organizowanie wycieczek i spacerów zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu Regulaminem wycieczek i spacerów.

2.Nauczycieli w wykonywaniu zadań, o których mowa w ust. 1 wspomagają pracownicy administracyjno-obsługowi Przedszkola.

§ 30

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

1)uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;

2)rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;

3)zapewnienie indywidualnej opieki każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;

4)ustalenie w porozumieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;

5)dzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

6)zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;

7)przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;

8)opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań z rodzicami;

9)angażowanie rodziców w działalność Przedszkola.

§ 31

Zakres zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość obejmuje:

1)udział w opracowywaniu Koncepcji Pracy Przedszkola oraz planów jego pracy;

2)opracowywanie planów pracy dla oddziału z uwzględnieniem planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale;

3)uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej podejmowanej w Przedszkolu;

4)wybór programu wychowania przedszkolnego;

5)prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oddziału oraz innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z przepisami prawa;

6)przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz sporządzenie informacji dla rodziców;

7)wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;

8)kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego i tworzenie sytuacji edukacyjnych;

9)stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;

10)zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, niepozostawianie dzieci bez opieki osoby dorosłej – w razie konieczności prośba o pomoc pracownika obsługi;

11)systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych oraz podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych do zajmowania stanowiska nauczyciela w Przedszkolu, które określają odrębne przepisy;

12)dbałość o estetykę pomieszczeń;

13)czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja postanowień i uchwał;

14)inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;

15)nauczyciel ma możliwość realizowania zajęć w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich w ramach nawiązanego stosunku pracy.

§ 32

Zakres zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji obejmuje:

1)rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;

2)prowadzenie bieżącej diagnostyki;

3)wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenia kierunków pracy z dzieckiem;

4)dokumentowanie prowadzonych czynności zgodnie ze sposobem określonym przez Radę Pedagogiczną (arkusze obserwacji).

§ 33

Zakres zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną obejmuje w szczególności:

1)organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (psycholog, lekarz, pedagog);

2)udział w omówieniu pracy z logopedą, nauczycielem gimnastyki korekcyjnej, rytmiki.

§ 34

1.Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Przedszkola, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

2.Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora Przedszkola wynikające z działalności Przedszkola, w tym brać udział i pracować w zespołach nauczycieli.

3.Nauczyciel prowadzi zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, jeżeli zachodzi ich konieczność, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

1.Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

2.Pracownik jest obowiązany w szczególności:

1)przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;

2)przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,

3)przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;

4)dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie;

5)przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;

6)przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

3.Pracownicy niebędący nauczycielami mają również obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie Przedszkola.

4.Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor Przedszkola.

**Rozdział 9**

**Prawa i obowiązki dzieci**

§ 36

1.Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:

1)życzliwego i podmiotowego traktowania;

2)zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;

3)przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;

4)spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;

5)wypoczynku, jeśli jest zmęczone;

6)zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;

7)badania i eksperymentowania;

8)doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);

9)rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;

10)aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;

11)wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;

12)nagradzania wysiłku;

13formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź);

14)ciągłej opieki ze strony nauczyciela;

15)współpracy nauczyciel–dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;

16)ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;

17)nauki regulowania własnych potrzeb;

18)ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;

19)spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;

20)możliwości spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, tzw. edukacji domowej, zgodnie z przepisami ustawy.

2.Do obowiązków dziecka należy:

1)przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;

2)przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;

3)przestrzeganie higieny osobistej;

4)poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;

5)pełnienie dyżurów;

6)wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

3.W przypadku naruszenia praw dziecka przez Przedszkole rodzic ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału lub Dyrektora Przedszkola według określonej procedury:

1)skargi przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Przedszkola;

2)odpowiedź udzielana jest do 7 dni w formie pisemnej;

3)w przypadku niezadowalającego rozpatrzenia skargi rodzic ma prawo ponownego jej skierowania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 37

1.Dyrektor Przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

1)niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje Przedszkole; przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z psychologiem sprawującym opiekę nad dziećmi;

2)uchylania się rodziców od współdziałania z nauczycielem oddziału w zakresie ustalenia zasad oddziaływania wychowawczego;

3)braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

2.Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Przedszkola.

3.Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.

§ 38

1.W przypadku zaległości w wysokości trzykrotności opłaty stałej Dyrektor Przedszkola, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu rodziców dziecka do zapłaty, wykreśla dziecko z rejestru (wykazu) dzieci Przedszkola.

2.W przypadku wykreślenia z rejestru dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne z powodów określonych w ust. 1 dziecko to kierowane jest z urzędu do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole, w obwodzie której dziecko zamieszkuje.

3.Informację o wykreśleniu dziecka z rejestru dzieci Przedszkola i obowiązku realizacji przez nie rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w formie pisemnej Dyrektor Przedszkola przekazuje rodzicom.

4.Podstawę do wykreślenia dziecka z rejestru dzieci Przedszkola stanowi także:

1)rezygnacja rodzica z usług Przedszkola;

2)zakwalifikowanie dziecka do innej formy wychowania i opieki;

3)umieszczenie dziecka w innym przedszkolu (np. w wyniku przeprowadzonej rekrutacji);

4)niezgłoszenie się dziecka w okresie dwóch tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego.

**Rozdział 10**

**Prawa i obowiązki rodziców**

§ 39

Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola mają prawo do:

1)zapoznawania się z zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola oraz programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale;

2)uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka;

3)uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania pomocy;

4)przekazywania Dyrektorowi Przedszkola wniosków dotyczących pracy Przedszkola;

5)przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo (Radę Rodziców);

6)prowadzenia tzw. edukacji domowej, rozumianej jako zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem w trybie odrębnych przepisów;

7)realizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ich dziecka w trybie odrębnych przepisów.

§ 40

Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1)przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;

2)przyprowadzanie do Przedszkola dziecka bez objawów chorobowych;

3)przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Przedszkola w godzinach ustalonych przez Przedszkole;

4)terminowe uiszczanie odpłatności za korzystanie z usług Przedszkola.

**Rozdział 11**

**Postanowienia końcowe**

§ 41

1.Projektowanie nowego statutu odbywa się w przypadku:

1)licznych zmian lub zmian, które naruszyłyby spójność statutu;

2)gdy statut był wielokrotnie nowelizowany.

2.Projektowanie zmiany statutu dokonuje się w przypadku:

1)zmian zachodzących w przepisach prawa powszechnego lub lokalnego;

2)potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych lub usprawnienia funkcjonowania społeczności przedszkolnej;

3)ograniczenia lub utrudnienia w podejmowaniu działań przez określony organ Przedszkola;

4)zalecenia organów kontrolnych;

5) innych potrzeb (zmiana nazwy, nadanie imienia).

6)Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

7)Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się :

- umieszczenie tekstu w formie elektronicznej na stronie przedszkola,

-udostępnienie zainteresowanym przez dyrektora przedszkola.

7)Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację w oparciu o odrębne przepisy zgodne z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

8)Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy .

Poprawki do Statutu wprowadzono Uchwałą 9/2019 Rady Pedagogicznej z dnia 20.11.2019 r.